

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 2 г. Азова
Е.А. Максимченко
Приказ № 52 от 31.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА МБДОУ № 2 г. АЗОВА

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки 17.10.2013№1155 (далее – ФГОС ДО), Уставом МБДОУ № 2 г. Азова, ООП МБДОУ и регламентирует порядок разработки и реализации в МБДОУ рабочих программ образовательной деятельности.

Рабочая программа является локальным документом внутреннего пользования.

1.2. Рабочая программа обязательна к разработке и использованию нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.3. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.4. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников МБДОУ;
- контролирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы в каждой возрастной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой возрастной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП МБДОУ, которые специфичны для каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Порядок разработки Рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции МБДОУ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется на основе ООП МБДОУ для каждой конкретной укомплектованной возрастной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочую программу разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной возрастной группе совместно со специалистами, работающими с детьми данной возрастной группы.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.2. Приложения разрабатываются в зависимости от желаний и потребностей педагога.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Рабочая программа печатается на одной стороне листа.

5.2. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word; шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12.

5.3. Страницы Рабочей программы нумеруются.

5.4. Для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля.

5.5. Страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

5.6. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

6. Изменения и дополнения в Рабочих программах

6.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

6.2. Основания для внесения изменений:

1. предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

2. обновление списка литературы;

3. предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МБДОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль и полноту реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

8. Утверждение Рабочей программы

8.1. Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем МБДОУ.

8.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

8.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего МБДОУ.

9. Хранение Рабочей программы

9.1. Рабочая программа находится в возрастной группе в течении года в оперативном управлении и хранится у педагогов в соответствии с общими требованиями к хранению документации.

9.2. В течение периода действия Рабочей программы к ней имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.