

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о наставничестве педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова**

### **Содержание**

1. Общие положения.
2. Наставничество педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 2.1. Концептуальные и методологические основы наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения (применения) наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 2.3. Термины и определения.
3. Цель, задачи, принципы наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 3.1. Цели наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 3.2. Задачи наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 3.3. Принципы наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
4. Условия и ресурсы для внедрения и реализации наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 4.1. Кадровые условия и ресурсы.
  - 4.2. Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы.
  - 4.3. Материально-технические условия и ресурсы, финансово-экономические условия, мотивирование и стимулирование.
  - 4.4. Психолого-педагогические условия.
  - 4.5. Формы наставничества.
5. Структурные компоненты наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 5.1. Внешний контур: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
  - 5.2. Внутренний контур: МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 5.3. Элементы наставничества.
6. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.
  - 6.1. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения.
  - 6.2. Оценка эффективности наставнической деятельности.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке и внедрению наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение включает концептуально-методологическую разработку основных категорий и понятий, связанных с наставничеством, нормативное правовое обеспечение наставнической деятельности, направленное на повышение правового статуса наставничества и наставников, определение организационно-педагогических, методических и технологических механизмов реализации системы наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова

1.3. Настоящее Положение позволит:

- выработать единые подходы к организации и использованию технологии наставничества в отношении педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова;
- инициировать процесс наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова на новом этапе развития отечественного образования;
- использовать необходимое нормативно-правовое и разработать организационно-правовое обеспечение для внедрения наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова г. Азова.

1.4. МБДОУ № 2 г. Азова признается реализующей наставничество педагогических работников при наличии документов МБДОУ № 2 г. Азова, утверждающих положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми руководящими и педагогическими работниками МБДОУ № 2 г. Азова.

1.6. Срок внедрения наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова – декабрь 2022 года.

## **2. Наставничество педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.**

2.1. Концептуальные и методологические основы наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.

2.1.1. Наставничество педагогических работников включает в себя концептуально-методологическую разработку основных категорий и понятий, связанных с наставничеством, нормативно- правовое обеспечение наставнической деятельности, направленное на повышение правового статуса наставничества и наставников, определение организационно-педагогических, методических и технологических механизмов реализации системы наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова.

2.1.2. Наставничество имеет двухконтурную структуру, включающую в себя внешний и внутренний контуры.

2.1.3. Наставничество рассматривается как носящее точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентированное на конкретного педагога и призванное решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеющее гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения

тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

2.1.4. Положение определяет следующие характерные особенности наставничества:

- субъект-субъектное взаимодействие наставника и наставляемого;
- лично ориентированная направленность;
- выстраивание практик наставничества с использованием интернет-среды;
- интеграция в национальную систему профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, единую федеральную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- опора на лучший отечественный и зарубежный опыт наставничества педагогов с учетом государственной политики в сфере образования;
- направленность на оказание всесторонней помощи педагогическим работникам посредством разнообразных форм и видов наставничества.

2.1.5. Реализация наставничества педагогических работников имеет свои особенности для МБДОУ № 2 г. Азова, обусловленные различиями в организации процессов обучения и взаимодействия педагогов.

2.1.6. Наставничество ориентировано в системе общего образования и дополнительного образования – на реализацию федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка»; эта ориентация выражается в направлениях деятельности, результатах и показателях.

2.1.7. Методологической основой наставничества является понимание наставничества как:

- социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, системы смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников;
- элемента системы дополнительного профессионального образования (подсистемы последиplomного профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;
- составной части методической работы МБДОУ № 2 г. Азова по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами, деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации, работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность, организацию работы с кадрами по итогам аттестации, обучение при введении новых технологий и инноваций, обмен опытом между членами педагогического коллектива.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения (применения) наставничества.

2.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №

16), а также во исполнение совместного письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

2.2.2. При разработке настоящего Положения учитывалось законодательство в области образования и трудовых отношений, документы стратегического планирования, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и другие нормативные правовые акты.

### 2.3. Термины и определения.

*Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Наставник* – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Наставляемый* – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование).

*Педагогические работники* – работники образовательных организаций, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

*Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

*Программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

*Методология наставничества* – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющим понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

*Форма наставничества* – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

*Куратор* – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

*Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

*Тьютор* – работник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников в системе общего и дополнительного образования, принимающий активное участие в процессе повышения квалификации (освоения содержания программ дополнительной профессиональной переподготовки) и роста педагогического мастерства педагогов.

*Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого* – это долгосрочная (4 – 5 лет) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках дополнительного профессионального образования, реализуемая на основе мотивированного выбора образовательных альтернатив.

### **3. Цели, задачи, принципы наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.**

#### **3.1. Цель наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова**

Целью наставничества является создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в МБДОУ № 2 г. Азова для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

#### **3.2. Задачи наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова**

– содействие повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;

- обеспечение соответствующей помощи в формировании цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся не директивных (горизонтальных) инициатив;
- оказание методической помощи в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова;
- способствование формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на муниципальном уровне.

### 3.3. Принципы наставничества.

- *принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов* предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в наставничестве;
- *принцип индивидуализации и персонализации* направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- *принцип вариативности* предполагает возможность МБДОУ № 2 г. Азова выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;
- *принцип системности и стратегической целостности* предполагает разработку и реализацию наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на всех уровнях.

## **4. Условия и ресурсы для внедрения и реализации наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова.**

Наставничество является совокупностью условий, ресурсов, процессов, механизмов, инструментов, необходимых и достаточных для успешной реализации в МБДОУ № 2 г. Азова, персонализированных программ наставничества педагогических работников.

Под условиями понимаются те факторы, элементы и особенности функционирования МБДОУ № 2 г. Азова, которые существенно влияют на различные аспекты ее результативности. Те условия, которые непосредственно задействованы в системе наставничества, являются ее ресурсами, необходимыми для реализации персонализированных программ наставничества.

### 4.1. Кадровые условия и ресурсы.

Кадровые условия предполагают наличие в МБДОУ № 2 г. Азова:

- руководителя, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;
- куратора реализации персонализированных программ наставничества;
- наставников-педагогов, которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности, демонстрируют образцы лучших практик преподавания, владеют опытом профессионального взаимодействия с коллегами;

– педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

#### 4.2. Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы.

Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы реализации наставничества в МБДОУ № 2 г. Азова включают:

- назначение распорядительным актом ответственных лиц в МБДОУ № 2 г. Азова за внедрение и реализацию системы наставничества педагогических работников;
- утверждение дорожных карт внедрения системы наставничества педагогических работников;
- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;
- цифровую информационно-коммуникационную среду наставничества вне зависимости от конкретного места работы, наставляемого и наставника, и круга их непосредственного профессионального общения;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;
- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;
- нормотворческую, учебно-методическую, научно-методическую, информационно-аналитическую деятельность, направленную на поддержку наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова;
- организация участия в мониторинге результатов наставнической деятельности.

#### 4.3. Материально-технические условия и ресурсы, финансово-экономические условия, мотивирование и стимулирование.

Материально-технические условия и ресурсы МБДОУ № 2 г. Азова могут включать:

- рекреационную зону (модульный класс, комната отдыха) для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- доску объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т. ч. электронный ресурс, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях);
- широкополосный (скоростной) интернет, Wi-Fi;
- средства для организации видео-конференц-связи (ВКС);
- другие материально-технические ресурсы.

Стимулирование реализации наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции: экономическую, социальную и моральную.

Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность МБДОУ № 2 г. Азова коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществлять выплаты работникам за реализацию наставнической деятельности в рамках надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы.

Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

– наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров МБДОУ № 2 г. Азова и органов местного самоуправления;

– наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;

– награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.

Для популяризации роли наставника и повышения его статуса рекомендуются такие меры, как организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников; проведение конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшего наставника МБДОУ № 2 г. Азова, муниципалитета, организация сообществ (ассоциаций) наставников и т.д.

Способы мотивирования, стимулирования и поощрения наставнической деятельности педагогических работников носят вариативный характер и зависят от конкретных условий.

МБДОУ № 2 г. Азова может принимать участие в региональных, федеральных или международных грантовых программах, поддерживающих развитие наставничества.

Стимулирующие меры общегосударственного значения – государственная награда Российской Федерации – знак отличия «За наставничество» (вместе с «Положением о знаке отличия «За наставничество»), введенный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество». Знаком отличия «За наставничество» награждаются лучшие наставники молодежи из числа педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.

Ведомственные награды Минпросвещения России – нагрудные знаки «Почетный наставник» и «Молодость и Профессионализм», учрежденные приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации». Нагрудным знаком «Почетный наставник» также награждаются лучшие наставники молодежи из числа педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова. Нагрудным знаком



«Молодость и профессионализм» награждаются за популяризацию профессии воспитателя, педагога, а также за заслуги в сфере молодежной политики.

#### 4.4. Психолого-педагогические условия.

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников и наставляемых; нивелировать монотонность и однообразие в деятельности педагогов старших возрастов, предотвратить их профессионально-личностное выгорание, успешно адаптировать молодых/начинающих педагогов в коллективе.

Психолого-педагогический ресурс в наставничестве подразумевает:

- широкое использование методик и технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного отношения к участникам наставничества, которые способствуют актуализации глубинных жизненных ресурсов, нередко скрытых от них самих; это обеспечивают педагог-психолог и различные психологические службы при реализации программ наставничества;
- психологическую поддержку формируемым парам наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов, направленных на развитие эмпатических способностей, применения акмеологических практик, укрепляющих профессиональное здоровье специалистов, способствующих преодолению жизненных и профессиональных кризисов; психолог также участвует в определении совместимости наставнических пар/групп;
- формирование психологической готовности наставляемого не копировать чужой, пусть и очень успешный опыт, а выйти на индивидуальную траекторию, которая поможет сформироваться неповторимому профессиональному почерку педагога.

#### 4.5. Формы наставничества.

Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности МБДОУ № 2 г. Азова предусматривает независимо от форм наставничества две основные роли: наставляемый и наставник.

В большинстве форм наставничества данной целевой модели наставляемым и наставником является педагогический работник МБДОУ № 2 г. Азова.

Наставником может быть:

- опытный педагог, имеющий устойчивые профессиональные достижения и успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров, руководитель педагогического сообщества, в том числе в дистанционном режиме), а также педагог, стабильно показывающий высокое качество образования и воспитания обучающихся вне зависимости от контингента детей;
- педагог и иной специалист, заинтересованный в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы, склонных к активной общественной работе, заинтересованный в успехе и повышении престижа МБДОУ № 2 г. Азова, участников педагогических сообществ, в том числе на дистанционной основе;
- педагог-профессионал, пользующийся безусловным авторитетом среди педагогов, обладающий лидерскими качествами, организационными и

коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией, имеющий опыт успешной неформальной наставнической деятельности;

– методически ориентированный педагог или методист, обладающий аналитическими навыками, способных провести диагностические и мониторинговые процедуры, готовый транслировать собственный профессиональный опыт, создавать рефлексивную среду для освоения коллегами педагогических технологий и методик, которыми владеет сам;

– педагог, готовый к самосовершенствованию, инновационному профессиональному развитию в плане приобретения нового опыта, социально мобильный, способный к самообучению и дальнейшей успешной самореализации, но при этом заинтересованный в успехах наставляемого коллеги и готовый нести личную ответственность за его результаты работы.

Наставляемым может стать:

– молодой/начинающий педагог;

– педагог, приступивший к работе после длительного перерыва;

– педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы;

– педагог, желающий повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности (образовательная область, воспитательная деятельность, дополнительное образование, работа с родителями и пр.);

– педагог, желающий овладеть современными ИТ-программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.;

– педагог, находящийся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания;

– педагог, испытывающий другие профессиональные затруднения и осознающих потребность в наставнике;

– стажер/студент, заключивший договор с обязательством последующего принятия на работу и/или проходящих стажировку/практику в МБДОУ № 2 г. Азова.

Выполнение педагогическим работником дополнительной работы по наставнической деятельности осуществляется с письменного согласия педагогического работника. В обязательном порядке необходимо получить письменное согласие педагогического работника на закрепление за ним наставника.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены следующие:

– «педагог – педагог»;

– «руководитель образовательной организации – педагог»;

– «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа»;

– «социальный партнер – педагогический работник учреждения дополнительного образования».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Форма наставничества «педагог – педагог».

Форма наставничества «педагог – педагог» применяется в МБДОУ № 2 г. Азова. В рамках этой формы одной из основных задач наставничества является успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри МБДОУ № 2 г. Азова.

В такой форме наставничества, как «педагог – педагог», возможны следующие модели взаимодействия:

– взаимодействие «*опытный педагог – молодой специалист*», которое является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.);

– взаимодействие «*лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации*». Здесь на первый план выходит психологическая и личностная поддержка педагога, который в силу различных причин имеет проблемы социального характера в выстраивании коммуникации и социального взаимодействия с отдельными личностями. Главное направление наставнической деятельности – профессиональная социализация наставляемого. Эту поддержку необходимо сочетать с профессиональной помощью по развитию его педагогических компетенций и инициатив, которые подчеркнули бы уникальность, нестандартность и неповторимость личности педагога, испытывающего проблемы социального характера, его незаменимость в решении определенных проблем;

– взаимодействие «*педагог-новатор – консервативный педагог*», при котором педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект-объектной педагогики;

Форма наставничества «руководитель образовательной организации – педагог» применима в МБДОУ № 2 г. Азова.

Руководитель МБДОУ № 2 г. Азова как представитель работодателя осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) наставничества (при участии совета наставников и куратора реализации программ наставничества), другие необходимые действия и функции по построению, внедрению и эффективному функционированию наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова. В отдельных случаях руководитель МБДОУ № 2 г. Азова может стать наставником педагогов. В этом случае реализуется форма наставничества «педагог – педагог».

Форма наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» (обучающиеся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» - данная форма наставничества в наибольшей степени применима для МБДОУ № 2 г. Азова)

В форме наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» речь идет о будущем педагоге, а в данный момент – студенте

педагогического вуза, который проходит педагогическую практику в МБДОУ № 2 г. Азова или трудоустроился в ней.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

## **5. Структурные компоненты наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.**

Наставничество педагогических работников представляет собой не только совокупность условий, ресурсов, процессов, необходимых и достаточных для успешной реализации в МБДОУ № 2 г. Азова персонализированных программ наставничества педагогических работников, но и обязательное наличие структурных компонентов и механизмов.

Все структурные компоненты наставничества распределяются на два контура: внутренний (контур МБДОУ № 2 г. Азова) и внешний по отношению к ней. Это инвариантная составляющая модель, т.е. неизменная, присущая всем образовательным организациям, которые реализуют муниципальную систему наставничества педагогических работников г. Азова.

Во внутреннем контуре концентрируются структурные компоненты, позволяющие непосредственно реализовывать систему наставничества МБДОУ № 2 г. Азова и отвечающие за успешность ее реализации.

На внешнем контуре представлены структурные компоненты различных уровней управления образования, которые способствуют реализации системы наставничества.

Граница между внутренним и внешним контурами, а также между различными уровнями внешнего контура представляется довольно подвижной, что позволяет применить принцип вариативности при реализации системы.

### **5.1. Внешний контур: федеральный, региональный и муниципальный уровень**

#### **5.1.1. Муниципальный уровень.**

Общие руководство и контроль над организацией и реализацией системы наставничества педагогических работников образовательных организациях на муниципальном уровне осуществляет Управление образования г. Азова в лице муниципального координатора реализации программ наставничества и/или руководителя муниципального методического объединения (МО)/совета наставников.

Муниципальная методическая служба (далее – ММС) создает условия для внедрения (применения) системы наставничества педагогических работников образовательной организации г. Азова:

- осуществляет организационное, информационно-аналитическое и методическое (научно-методическое) сопровождение системы наставничества на муниципальном уровне;
- организует координацию и мониторинг реализации системы наставничества в образовательных организациях муниципалитета;

- способствует организации деятельности профессиональных сообществ педагогических работников (ассоциаций) на муниципальном и/или региональном уровне на основе информационно-коммуникационных технологий по направлению «Наставничество»;
- оказывает содействие в проведении курсов повышения квалификации по направлению «Наставничество педагогических работников в образовательных организациях» и др.

Муниципальное методическое объединение (далее – МО)/совет наставников.

Муниципальное методическое объединение/совет наставников – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников и/или кураторов реализации программ наставничества образовательных организаций.

Цель деятельности – координация организационной, информационно-аналитической и методической (научно-методической) деятельности по внедрению системы наставничества педагогических работников образовательных организаций и реализации персонализированных программ наставничества.

Задачи деятельности муниципального МО/совета наставников:

- организация муниципальной системы методического (научно-методического) сопровождения деятельности наставников и наставляемых;
- анализ результатов диагностики профессиональных затруднений и внесение соответствующих корректировок в муниципальную систему методического (научно-методического) сопровождения деятельности наставников и наставляемых;
- оказание содействия в разработке локальных актов и иных документов образовательной организации в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- организация помощи в подборе и закреплении пар (групп) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);
- содействие в осуществлении подготовки участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- осуществление консультационных, согласовательных и арбитражных функций;
- участие в распространении опыта лучших систем поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

Муниципальный координатор реализации программ наставничества или руководитель муниципального методического объединения (МО)/совета наставников:

- осуществляет руководство деятельностью муниципальным методическим объединением (МО)/советом наставников;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательных организациях муниципалитета педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- организует деятельность (МО)/совета наставников по содействию разработке персонализированных программ наставничества;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению системы наставничества на муниципальном уровне;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (странички) «Наставничество» на официальном сайте муниципального органа управления образованием различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);
- иницирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.
- работает в тесном взаимодействии с первичной профсоюзной организацией или территориальной профсоюзной организацией.

#### 5.1.2. Региональный уровень.

ГБУ ДПО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт) оказывает содействие при внедрении (применении) системы наставничества на региональном уровне по вопросам:

- информационно-аналитического, научно-методического, учебно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) по направлению «Наставничество педагогических работников в образовательных организациях» и др.;
- проведения курсов повышения квалификации для специалистов стажировочных площадок по вопросам внедрения системы наставничества;
- организации деятельности профессиональных сообществ педагогических работников (ассоциаций) на региональном и/или федеральном уровне на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ведения единой информационной региональной базы наставников, рубрики (странички) «Наставничество» на своем официальном сайте.

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников института (далее – Центр).

Цель деятельности – осуществление тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) педагогических работников в образовательных организациях.

Задачи деятельности Центра:

- формировать систему методического сопровождения освоения программ дополнительного профессионального педагогического образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

- облегчать перенос приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику;
- выявлять, систематизировать, отбирать и диссеминировать новые рациональные и эффективные практики наставничества.

### 5.1.3. Федеральный уровень.

ФГАОУ ДПО «Академия Министерства просвещения Российской Федерации»:

- осуществляет информационно-методическую поддержку реализации системы (целевой модели), включая создание и ведение информационного ресурса, посвященного наставничеству педагогических работников;
- проводит апробацию и осуществляет сопровождение школ, реализующих систему (целевую модель) наставничества на всех этапах внедрения;
- выполняет функции федерального оператора реализации системы (целевой модели) наставничества при ее внедрении во всех субъектах Российской Федерации;
- ведет федеральный реестр образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ФРОП ДППО), в том числе по наставничеству;
- проводит различные мероприятия (вебинары, конференции) по внедрению системы (целевой модели) наставничества и методической поддержки системы наставничества в целом.

Федеральные центры научно-методического сопровождения педагогов (созданные на базе организаций высшего образования).

Цель деятельности – проведение фундаментальных и прикладных исследований, трансфер научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования.

Задачи деятельности:

- способствовать упрочению связей между системой высшего педагогического образования и системами общего, профессионального и дополнительного образования;
- разрабатывать необходимое научно-методическое и учебно-методическое сопровождение формы наставничества «педагог вуза (колледжа) – молодой педагог общеобразовательной организации»;
- разрабатывать персонализированные программы наставничества для молодых специалистов, для педагогов со значительным стажем работы и реализовывать их на курсах повышения квалификации на базе вуза.

## 5.2. Внутренний контур: МБДОУ № 2 г. Азова.

### 5.2.1. МБДОУ № 2 г. Азова:

- издает локальные акты о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников, принимает Положение о системе наставничества педагогических работников образовательной организации, дорожную карту по его реализации и другие документы;
- организует контакты с различными структурами по проблемам наставничества во внешнем контуре (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

- осуществляет организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества;
- создает условия по координации и мониторингу реализации системы наставничества.

5.2.2. Общие руководство и контроль за реализацией системы наставничества осуществляет руководитель МБДОУ № 2 г. Азова.

5.2.3 Непосредственную организацию деятельности осуществляет куратор программ наставничества, который назначается руководителем МБДОУ № 2 г. Азова из числа заместителей руководителя.

5.2.4. Куратор реализации программ наставничества:

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МБДОУ № 2 г. Азова педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- организовывает разработку персонализированных программ наставничества;
- участвует в мониторинге эффективности и результативности системы наставничества, формирует аналитический отчет по внедрению системы наставничества;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (странички) «Наставничество» на официальном сайте МБДОУ № 2 г. Азова различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);
- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.

5.2.5. Куратор реализации программ наставничества работает в тесном взаимодействии с первичной профсоюзной организацией или территориальной профсоюзной организацией.

5.2.6. Методическое объединение (МО)/совет наставников МБДОУ № 2 г. Азова – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников МБДОУ № 2 г. Азова в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества. Цель деятельности МО наставников – осуществление текущего руководства реализацией персонализированных программ наставничества.

Задачи деятельности МО наставников:

- принимать участие в разработке локальных актов и иных документов МБДОУ № 2 г. Азова в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- принимать участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- помогать подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения, воспитательная деятельность, психолого-педагогическое сопровождение



наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

– анализировать результаты диагностики профессиональных затруднений и вносить соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;

– осуществлять подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

– осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в МБДОУ № 2 г. Азова;

– участвовать в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

– являться переговорной площадкой, осуществлять консультационные, согласовательные, в том числе функции медиатора;

– участвовать в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;

– участвовать в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

### 5.3. Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого.

Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута как образовательной технологии предусматривает следующие позиции:

1. Самоопределение (саморефлексия) педагога – описание идеального, желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения «слепого» копирования чужого опыта.

2. Диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте МБДОУ № 2 г. Азова (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся).

3. Диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов в педагогическом контексте МБДОУ № 2 г. Азова (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся).

4. Составление дорожной карты ИОМ, включающей:

а) график обучения по программам дополнительного профессионального образования;

б) осуществление инновационных для данного педагога пробно-поисковых действий, реализуемых в совместной с обучающимися педагогической деятельности;

в) участие в разработке и реализации инновационных программ и педагогических проектов; исследовательская деятельность, которая становится необходимой частью профессии;

г) комплекс и последовательность конкретных мер и мероприятий в целях достижения желаемого результата.

5. Реализация дорожной карты, в которой фиксируются достижения педагога по каждому из мероприятий в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диагностик, методические рекомендации, технологии, методики, разработки занятий, сценарии воспитательных мероприятий и т.д.), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам.

6. Корректировка дорожной карты (параллельно с ее реализацией) – дополнения и изменения, вносимые в дорожную карту под влиянием изменений, происходящих в образовании, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога и участников образовательного процесса МБДОУ № 2 г. Азова.

7. Рефлексивный анализ эффективности ИОМ (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и достигнутых результатов по каждому из дефицитов, рефлексия степени приближения к желаемому образу педагога-профессионала).

ИОМ педагога должен быть рассчитан не на простой прирост знаний, умений, навыков, компетенций, а на главное приобретение педагогического работника – осмысление своего личностного потенциала, мотивацию к непрерывному профессиональному развитию.

## **6. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации наставничества педагогических работников МБДОУ № 2 г. Азова.**

6.1. Внедрение и реализация наставничества способствует формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, роста числа педагогических работников, вовлеченных в институт наставничества.

В результате внедрения и реализации наставничества создается эффективная среда наставничества, включающая:

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества МБДОУ № 2 г. Азова;
- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

6.2. Оценка эффективности наставнической деятельности.

Для оценки эффективности наставнической деятельности используется мониторинг, состоящий из двух этапов.

1. Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества, который оценивает:

- результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;
- эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;
- социально-профессиональную активность наставляемого и др.

## 2. Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

Результатом успешной реализации персонализированной программы наставничества может быть признано:

- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- степень включенности наставляемого в инновационную деятельность МБДОУ № 2 г. Азова;
- качество и темпы адаптации молодого/менее опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.