**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 2 г. Азова**

**Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая размещена на информационных стендах в помещениях образовательной организации**

| **№** | **Перечень информации** | **1 – Наличие,****0 – Отсутствие** |
| --- | --- | --- |
| **1. Основные сведения** |
| 1 | Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии) | **1** |
| 2 | Режим и график работы | **1** |
| 3 | Информация о контактных телефонах | **1** |
| 4 | Адрес официального сайта в сети «Интернет» | **1** |
| 5 | Информация об адресах электронной почты | **1** |
| **2. Структура и органы управления образовательной организацией** |
| 6 | Наименование структурных подразделений (и / или органов управления) | **1** |
| 7 | ФИО и должности руководителей структурных подразделений | **0** |
| 8 | Места нахождения структурных подразделений | **0** |
| 9 | Адреса электронной почты структурных подразделений | **0** |
| **3. Документы (в виде копий)** |
| 10 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | **1** |
| 11 | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | **0** |
| 12 | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии) | **1** |
| **4. Образование** |
| 13 | Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации) | **0** |
| 14 | Информация о календарном учебном графике с приложением его копии | **1** |
| 15 | Реализуемые образовательные программы | **1** |
| **5. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав** |
| 16 | ФИО руководителя | **1** |
| 17 | Должность руководителя | **1** |
| 18 | Контактные телефоны руководителя | **1** |
| 19 | Адреса электронной почты руководителя | **1** |
| 20 | ФИО заместителей руководителя | **0** |
| 21 | Должности заместителей руководителя | **0** |
| 22 | Контактные телефоны заместителей руководителя | **0** |
| 23 | Адреса электронной почты заместителей руководителя | **0** |
| 24 | Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) | **1** |
| **6. Материально-техническое обеспечении образовательной деятельности** |
| 25 | Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | **1** |
| **7. Платные образовательные услуги** |
| 26 | Копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | **1** |

Примечание:

Требования к объему информации о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на информационных стендах в помещениях образовательной организации, составлены в соответствии с письмом Департамента стратегии, программной и проектной деятельности Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2022 № 02-232 «О направлении методических рекомендаций».