

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ № 2 г. Азова
Протокол № 1 от 26.08.2025 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 2 г.Азова
Е.А. Максимченко
Приказ № 57 от 26.08.2025 г.

Положение об организации работы консультативного пункта в МБДОУ № 2 г. Азова.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Азова (далее – МБДОУ) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования детям, не посещающим МБДОУ;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5 В консультативном пункте можно получить консультацию по вопросам воспитания, обучения и развития детей от 2месяцев до 8 лет. Консультанты оказывают помощь в подборе игр, занятий, видов деятельности в наибольшей степени способствующих развитию детей.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ об открытии консультативного пункта в МБДОУ;
- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется специалистами;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.