

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Азова  
(МБДОУ № 2 г. Азова)

СОГЛАСОВАНА:

Начальник УО г. Азова

 Е.Д. Мирошниченко

СОГЛАСОВАНА

На заседании педагогического совета

МБДОУ № 2 г. Азова

(протокол от 20.05.2026 № 4)

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ № 2 г. Азова

 Е.А. Максимченко

от 20.05.2026 приказ № 52

## Программа развития МБДОУ № 2 г. Азова на 2026 – 2030 годы

город Азов, 2026 год

### Паспорт программы развития

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование организации                                     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Азова  |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li><li>8. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА АЗОВА «Развитие образования в городе Азове» на 2019–2030 годы, утвержденная постановлением администрации города Азова от 13.11.2018 № 2472</li><li>9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Сведения о разработчиках              | <p>Ответственные: Максимченко Елена Александровна, заведующий МБДОУ № 2 г. Азова, Петрова Людмила Анатольевна, старший воспитатель.</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ № 2 г. Азова от 12.01.2026 № 23</p>  |
| Цели программы развития               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</li> <li>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> <li>5. Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмент формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства.</li> </ol>  |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</li> <li>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</li> <li>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</li> <li>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</li> <li>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>7. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</li> <li>8. Создание современной, многофункциональной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника.</li> <li>9. Создание универсальной безбарьерной образовательной среды, обеспечивающей полноценную доступность здания, территории и образовательных услуг детского сада для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253.</li> <li>10. Создание и внедрение комплексной системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей)</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | воспитанников, направленной на повышение их педагогической компетентности, формирование единых подходов к воспитанию и развитию детей в условиях семьи и детского сада, а также профилактику деструктивного поведения в детско-родительских отношениях   |
| Основные направления развития организации                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</li> <li>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</li> <li>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>5. Совершенствование системы охраны труда.</li> <li>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</li> <li>7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.</li> <li>8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.</li> <li>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.</li> <li>10. Наставничество среди педагогических работников.</li> <li>11. Ведение инновационной деятельности.</li> <li>12. Дебюрократизация рабочих процессов.</li> </ol> |
| Период реализации программы развития                            | С 2026 года по 2030 год – 4 года   |
| Порядок финансирования программы развития                       | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>   |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 20 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счёт трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</p>   |
| <p>Планируемые результаты реализации программы</p> | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрено и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО.</p> <p>Структурные элементы здания, территория, условия обучения и воспитания соответствуют требованиям доступности для инвалидов.</p> <p>Разработана эффективная система психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в рамках просветительской деятельности, обеспечивающая повышение педагогической компетентности родителей, формирование единого образовательного пространства «детский сад – семья» и профилактику деструктивных практик воспитания</p> |
| <p>Контроль реализации программы развития</p>      | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ № 2 г. Азова.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ № 2 г. Азова</p>  |

## Информационная справка об организации.

### Сведения об организации.

МБДОУ № 2 г. Азова (далее - детский сад, организация) введен в эксплуатацию в 1971 году. Учредитель – муниципальное образование «город Азов». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации города Азова.

Детский сад располагается в отдельно стоящем типовом 2-х этажном здании, с проектной мощностью 6 групп, общей площади 1081,1 кв. м. Общая площадь земельного участка – 5975 кв. м. Площадь озеленения – 4000 кв. м, остальная площадь приходится на асфальтированные площадки и дорожки. Территория огорожена забором, благоустроена, проведено озеленение, по периметру высажены зеленые насаждения. Имеются 6 прогулочных участков, спортивная площадка для развития основных видов движения, зона отдыха. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды с навесами, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. В летнее время разбиваются клумбы, цветники.

### Материально-техническая база организации.

Для ведения образовательной деятельности по всем направлениям развития, сохранения и укрепления здоровья детей в детском саду оборудованы:

- групповые помещения, которые состоят из групповой, спальной, раздевальной, умывальной и туалетной комнат;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- пищеблок: горячий цех, раздаточная, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов и кладовая для овощей;
- прачечная: помещение для стирки и глажки;
- медицинский блок: кабинет медицинской сестры, прививочный кабинет;
- кабинеты: заведующего, методический кабинет, бухгалтерия, психолога, сенсорная комната, учителя – логопеда;
- столовая для приема пищи воспитанниками

Режим работы организации: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 6 групп воспитанников, из них:

| Структурная единица     | Направленность  | Возраст         | Кол-во групп |
|-------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Группа раннего возраста | Общеразвивающая | от 1,5 до 3 лет | 1            |
| Средняя группа          | Компенсирующая  | от 4 до 5 лет   | 1            |
| Старшая группа          | Компенсирующая  | от 5 до 6 лет   | 1            |
| Разновозрастная группа  | Общеразвивающая | от 4 до 7 лет   | 1            |
| Разновозрастная группа  | Компенсирующая  | от 5 до 7 лет   | 1            |
| Разновозрастная группа  | Компенсирующей  | от 5 до 7 лет   | 1            |

### Характеристика семей по составу

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 63               | 75 %   |
| Неполная с матерью | 21               | 25 %   |
| Неполная с отцом   | 0                | 0  |
| Оформлено опекунов | 0                | 0  |

### Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 34               | 40 %   |
| Два ребенка              | 25               | 30 %   |
| Три ребенка и более      | 25               | 30 %   |

## Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- Управление образования Администрации г. Азова
- Сектор ИМР г. Азова
- ГАУ РО ЦГБ в г. Азове
- ООО МЦ «Юг Мед Транс плюс»
- МБУК «Азовская городская Централизованная библиотечная система»
- ТПМПК г. Азова
- МБУО Центр «СоДействие» г. Азова
- МБОУ СОШ № 3 г. Азова
- МБОУ СОШ № 5 г. Азова
- МБДОУ № 34 г. Азова
- ГКОУ РО Азовская школа № 7
- МБУ ДО ДШИ г. Азова
- МБУ ДО СЮН г. Азова
- МБУ ДО ДДТ г. Азова
- Центр социальной помощи семье и детям – Дом семьи г. Азова
- Местная религиозная организация православный приход Никольского храма Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат)
- ГБУК РО "Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник имени А.А. Горбенко"

Регулярное взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовать поставленные задачи по всем направлениям, формирования основ базовой культуры личности ребенка.

Специалисты ГАУ РО ЦГБ в г. Азове обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МБОУ СОШ № 3 г. Азова, МБОУ СОШ № 5 г. Азова, ГКОУ РО Азовская школа № 7 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МБУК «Азовская городская Централизованная библиотечная система» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

## Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – 14 человек (заведующий детским садом, 9 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 2 учителя-логопеда (учитель-дефектолог), 1 педагог-психолог).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – 100%;
- младшими воспитателями – 100 %;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование,<br>кол-во работников           | Наличие квалификационных категорий,<br>кол-во работников                               | Стаж работы,<br>кол-во работников  |
|---|--|--|
| Высшее – 7<br>Среднее профессиональное – 15 | Высшая – 8<br>Первая – 1<br>Соответствие занимаемой должности – 3<br>Без категории – 1 | до 3 лет – 1<br>3 - 5 лет - 1<br>5 – 10 лет – 3<br>10 – 15 лет - 4<br>15 – 20 лет – 3<br>Свыше 20 лет – 15 |

## Характеристика достижений организации.

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях.

Педагоги МБДОУ:

- приняли участие:
  - ✓ в очном этапе Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»;
  - ✓ в заседаниях городского методического объединения;

- учителей логопедов г. Азова «Использование ИКТ технологий в работе логопеда», «Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ»; «Коррекция нарушений произношения у детей с дизартрией дошкольного возраста», «Метод проектов как инновационная педагогическая технология в работе учителя-логопеда ДОО», «Сенсорная интеграция в работе учителя-логопеда».

- воспитателей младшего дошкольного возраста г. Азова с выступлением по теме «Технология речевого развития для детей младшего дошкольного возраста – артикуляционная гимнастика. Сказка «Мамин помощник».

✓ в подготовке и проведении праздничных мероприятий областного праздника «Широкая Масленица на Дону»;

✓ в марафоне лучших практик «Семейные ценности и традиции: маршруты взаимодействия с семьей». Методическом дне «РАСпрекрасные дети и их родители: алгоритмы комплексно психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ», в вебинаре «Реализация ФОП ДО: проблемы и решения», организованные ГАУ ДПО РО «Институтом развития образования»;

✓ в практико-ориентированном семинаре «Опыт реализации вариативной модели социокультурной образовательной среды для детей раннего возраста»;

✓ в практико-ориентированном семинаре «Современные подходы к поддержке детской инициативы в условиях ДОО»;

✓ в семинаре «Проектирование и реализация регионального содержания в ДОО на основе этнокультурного казачьего компонента»;

✓ в Спартакиаде среди работников ДОО города Азова (соревнования по шахматам – 3 место; соревнования по комплексу ВФСК «ГТО» - 1 место);

✓ в семинаре «7 навыков эффективного руководителя дошкольного образования», «7 навыков эффективного педагога дошкольного образования»;

✓ в Областном экологическом проекте по сбору вторичного сырья, корма для обитателей приюта;

✓ в ежегодной профилактической акции «Дед Мороз и Снегурочка предупреждают!»;

✓ в муниципальном этапе областного конкурса «Учитель года Дона - 2024» - 1 место в номинации «Педагог-психолог»;

✓ в муниципальном фестивале методических материалов по реализации Программы родительского просвещения - лучшая методическая практика работы с семьей;

✓ в муниципальном этапе областного конкурса «Учитель года Дона - 2025» - участник в номинации «Воспитатель года Азова - 2025»

✓ в финале конкурса «Учитель года Дона - 2025» - участник.

➤ организовали и провели следующие мероприятия:

✓ практико-ориентированный семинар «Специалисты и педагоги – интерактивное взаимодействие» для педагогов города Азова;

✓ муниципальный конкурс детского творчества «Юные казачки Дона» среди дошкольных образовательных учреждений города Азова;

✓ семинар «Нейробика: игровые упражнения как средство познавательного и речевого развития детей с ТНР» для педагогов-психологов города Азова;

✓ участвовали в городских заседаниях методических объединениях

➤ транслировали свой опыт: в сетевых СМИ Центра роста талантливых детей и педагогов «Эйнштейн»; на портале «ПЕДАГОГИ. ОНЛАЙН»; на сайте infourok.ru; на международном образовательном портале Маам; в сетевых изданиях «Образовательные материалы», на сайте Академии Развития Творчества «АРТ-талант» на страницах электронного СМИ образовательного характера; в Азовской городской газете «Азовская неделя».

Педагоги активно принимают участие и организуют воспитанников и их родителей в мероприятиях разного уровня:

➤ на муниципальном уровне: в ежегодных городских фестивалях детского творчества среди ДДОУ г. Азова и Азовского района «Маленькие звездочки», «Кленовые зонтики»; в муниципальном этапе областного конкурса команд ЮПИД (юных помощников инспекторов движения) дошкольных образовательных организаций «Волшебное колесо - 2023»; ежегодном городском фестивале «От сердца к сердцу», посвященный декаде людей с ограниченными возможностями здоровья; в муниципальном творческом фестивале детского рисунка «Семья глазами детей»; в ежегодном открытом городском фестивале казачьих образовательных учреждений

города Азова «Веселый курень»; конкурсе фестивале команд ЮПИД «Веселый Светофор - 2025» (3 место в номинации «Там, на неведомых дорожках...»); в городском литературно-творческом конкурсе «Азовская книжная радуга»; в муниципальном конкурсе «Сделано на Дону» - 1 место; муниципальный этап областного смотра готовности команд ЮПИД среди прикрепленных дошкольных учреждений города Азова – 1 место,

➤ на Всероссийском, Международном уровне: участники XIV Международной акции «Читаем детям о Великой Отечественной войне», участники ежегодного Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей»; Всероссийский «День эколят», Всероссийский фестиваль «Праздник Эколят – молодых защитников Природы», Всероссийский урок «Эколят – молодых защитников природы», Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», акция помощи участникам СВО и других.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе городских методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также само развиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

### Основания для разработки программы развития.

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2023-2026;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала   |  | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов   |  |
|---|--|--|--|
| Сильные стороны   | Слабые стороны   | Благоприятные возможности  | Риски  |
| <p>Инновационная деятельность. Высокий профессиональный уровень педагогических кадров: наличие группы инициативных педагогов (до 30% коллектива) с высокой мотивацией к профессиональному росту, опытом участия в конкурсах педагогического мастерства и открытых к апробации новых методов</p> | <p>Дефицит цифровых компетенций: у большей части педагогов слабо развиты навыки использования цифровых образовательных технологий, создания интерактивных заданий, ведения документации в электронных средах</p> | <p>Наличие научных и ресурсных партнеров: возможность сотрудничества с педагогическим колледжем г. Азова, региональным институтом развития образования в целях получения научно-методического сопровождения, консультационной поддержки и доступа к их ресурсам в рамках сетевого взаимодействия</p> | <p>Риск формального подхода и «инновационной усталости»: желание быстрого получения формальных результатов может привести к профанации инновационной деятельности (внедрение ради галочки), что вызовет разочарование и выгорание у инициативных педагогов</p> |
| <p>Использование инновационных подходов к организации методической работы</p>   | <p>Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу</p>   | <p>Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования</p>  | <p>Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | и реальных возможностей конкретного детского сада  |
| <p>Инновационная деятельность. Стабильность кадрового состава: низкая текучесть кадров среди педработников, благодаря чему обеспечивается преемственность традиций и накопленного профессионального опыта</p> | <p>Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности: 50% педработников не готовы к изменениям из-за страха перед сложной инновационной, проектной деятельностью</p> | <p>Социальный заказ родителей: растущий запрос со стороны родителей на индивидуализацию образования, развитие soft skills (гибких навыков), раннее изучение иностранных языков, STEM-образование, что создает содержательную основу для инновационных проектов</p> | <p>«Соппротивление среды»: возможное непонимание или негативная реакция со стороны части родительской общественности на изменения в учебно-воспитательном процессе</p> |
| <p>Обновленная материально-техническая база</p>   | <p>Место расположения детского сада</p>  | <p>Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования</p>  | <p>Недостаточное финансирование системы образования</p>  |
| <p>Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности</p>   | <p>Недостаточно опыта работы в области маркетинга</p>  | <p>Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии</p>   | <p>В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития</p>                     |
| <p>Дебюрократизация рабочих процессов. Наличие базовой ИКТ - инфраструктуры: оборудованы рабочие места администрации, есть стабильный доступ в интернет, принтеры, сканеры</p>                                | <p>Отсутствие единой электронной системы документооборота: дублирование документов (электронная версия + бумажная), хранение данных в разрозненных файлах (на разных компьютерах, в почте)</p>               | <p>Техническая и методическая поддержка от поставщиков ПО и региональных ИТ-центров: проведение бесплатных обучающих вебинаров, предоставление тестового доступа</p>   | <p>Сбои в работе электронных систем: зависимость от стабильности интернет-соединения и работы серверов, что может парализовать рабочий процесс</p>                     |
| <p>Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания. В детском саду уже</p>  | <p>Нехватка площадей и нерациональная планировка помещений: отсутствие свободного пространства для создания новых функциональных зон, сложности</p>  | <p>Федеральные и региональные программы по развитию образования: возможность участия в программах модернизации</p>   | <p>Длительные процедуры закупок: сложность и длительность государственных закупок по 44-ФЗ, риск приобретения оборудования не в полном объеме или</p>                  |

|   |                |   |              |
|---|----------------|---|--------------|
| есть современные зоны и оборудование, которые можно использовать как точку роста. | с зонированием | образовательной среды, получения грантов на обновление инфраструктуры | с задержками |
|---|----------------|---|--------------|

**Описание возможных причин возникновения дефицитов  
и управленческих решений по их устранению.**

| <b>Дефицит</b>   | <b>Причина</b>  | <b>Управленческие решения</b>  |
|--|---|--|
| <b>Инновационная деятельность.</b>   |   |  |
| Кадровый дефицит: неготовность педагогов к инновациям, консерватизм, профессиональное выгорание    | Отсутствие системной работы по непрерывному профессиональному развитию педагогов, неэффективная система мотивации   | Диагностика и планирование: проведение аудита компетенций, создание индивидуальных планов развития профкомпетенций. Мотивация: разработка системы материального и нематериального стимулирования (грамоты, благодарности, представление к наградам, упоминание в СМИ). Поддержка: создание условий для психологической разгрузки, организация супервизий, тренингов                |
| Материально-технический дефицит: нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов | Ограниченность бюджетного финансирования, неумение обосновать необходимость затрат, неэффективное использование имеющихся ресурсов  | Бюджетирование: включение статей расходов на инновации в программу развития и планы ФХД. Привлечение средств: активная работа по привлечению внебюджетных средств (спонсоры, гранты, родительская благотворительная помощь). Оптимизация: проведение инвентаризации и перераспределения имеющихся ресурсов   |
| <b>Дебюрократизация рабочих процессов.</b>   |   |  |
| Дефицит цифровых компетенций у части педагогического коллектива                                    | Возрастные особенности части коллектива, отсутствие системного обучения работе с цифровыми сервисами. Отсутствие внутренней системы поддержки и наставничества в этом вопросе                                 | Разработка и реализация «Цифрового ликбеза»: цикл обязательных практических семинаров для педагогов с дифференциацией по уровням подготовки. Внедрение института «цифровых наставников»: закрепление за опытными в IT-вопросах педагогами коллег, нуждающихся в помощи. Создание базы знаний: видеоинструкции и памятки по работе с ключевыми электронными системами детского сада |
| <b>Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания</b>   |   |  |
| Дефицит пространства и неэффективное зонирование помещений для размещения нового оборудования      | Устаревшая планировка групповых ячеек, недостаток свободных зон. Накопление старого, неиспользуемого оборудования, загромождающего пространство. Отсутствие концепции гибкого и трансформируемого зонирования | Проведение «пространственного аудита»: ревизия и освобождение площадей от устаревшего имущества. Разработка дизайн-проекта модернизации каждой групповой ячейки и общего пространства с учетом принципов   |

| Дефицит   | Причина  | Управленческие решения  |
|---|--|---|
|   |  | трансформируемости и полифункциональности. Закупка мобильной, складной мебели и модульного оборудования, которое можно легко переставлять и комбинировать   |
| <b>Обеспечение условий доступности для инвалидов</b>  |  |   |
| Дефицит архитектурной доступности: отсутствие некоторых элементов безбарьерной среды (расширенных дверных проемов, адаптированных санузлов) | Исторические особенности здания. Невозможность внедрения всех условий безбарьерной среды в ходе текущего ремонта, а проведение капитального ремонта и реконструкции требует длительных сроков и необходимости перевода воспитанников и работников в другие ДОО | Разработка поэтапного плана реконструкции с приоритизацией посильных изменений. Подача заявки на участие в региональной программе «Доступная среда»   |
| <b>Просвещение родителей.</b>   |  |   |
| Дефицит системности в работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий            | Отсутствие координации между специалистами ДОУ. Недостаток методических разработок. Фокус на разовых мероприятиях вместо долгосрочного планирования.   | Разработка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях. Создание ежегодного плана-графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей. |

### **Основные направления развития организации.**

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др. Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере

охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся. Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами. Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников. Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Инновационная деятельность. Создать нормативные и организационные условия для функционирования детского сада как инновационной площадки. Присвоен статус муниципальной инновационной площадки. Разработан и утвержден пакет локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность. 2026 год (подготовительный этап). Анализ потенциала детского сада и выбор приоритетного направления инновации. Разработка и утверждение Положения об инновационной площадке, о творческой группе. Кадровые: рабочая группа под руководством заведующего. Материальные: офисная техника для оформления документов. Информационные: изучение требований Минпросвещения и регионального органа государственной власти в сфере образования. Финансовые: средства бюджета на приобретение оборудования. Наличие решения органа государственной власти субъекта о присвоении статуса инновационной площадки. Наличие требуемых утвержденных локальных нормативных актов, регулирующих инновационную деятельность в детском саду. Контроль: заседания рабочей группы (ежеквартально). Отчет заведующего на педагогическом совете (декабрь 2026 г.) Оценка: соответствие документов детского сада по инновационной деятельности требованиям ст. 20 273-ФЗ.

12. Дебюрократизация рабочих процессов. Упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность. Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов (ответы на запросы, подготовка к мероприятиям). Определение перечня необходимых документов и отчетов, которые нужны для организации учебно-воспитательной деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций и поручение ведения указанных документов непедагогическим работникам путем оформления совмещения или совместительства, заключения ГПД.

## Мероприятия по реализации программы развития.

| №  | Мероприятие  | Ответственный                      | Срок                       | Результат   | Выполнение |
|--|--|------------------------------------|----------------------------|---|------------|
| <b>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>   |  |                                    |                            |   |            |
| 1  | Оценка состояния РППС  | Старший воспитатель                | Первое полугодие 2027 года | Оформление аналитической справки.   |            |
| 2  | Составление плана модернизации РППС  | Старший воспитатель                | Март 2027                  | План  |            |
| 3  | Закупка и установка оборудования по плану  | Контрактный управляющий            | 2027-2028                  | Акты приемки  |            |
| <b>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b> |  |                                    |                            |   |            |
| 1  | Анализ востребованности дополнительного образования  | Старший воспитатель                | Январь - март 2027         | Анкетирование и опрос родителей   |            |
| 2  | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель                | Апрель 2027                | Протокол заседания педсовета  |            |
| 3  | Разработка программ дополнительного образования  | Старший воспитатель                | Май – август 2027          | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |            |
| 4  | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм   | Заведующий                         | Март 2027                  | Протокол заседания педсовета  |            |
| <b>3. Ведение госаблика</b>  |  |                                    |                            |   |            |
| 1  | Мониторинг ведения госаблика   | Ответственный по ведению госаблика | Раз в квартал              | Справка   |            |
| 2  | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения                      | Ответственный по ведению госаблика | Январь 2028                | План  |            |
| 3  | Обучение ответственного за ведение госаблика   | Заведующий                         | По плану мероприятий       | Документы об обучении   |            |
| <b>4. Цифровизации образовательного процесса.</b>  |  |                                    |                            |   |            |
| 1  | Анализ доступных образовательных платформ  | Старший воспитатель                | Январь - февраль 2027      | Оформление аналитической справки  |            |

|   |  |                       |                           |   |  |
|---|--|-----------------------|---------------------------|---|--|
| 2 | Проведение заседания педагогического совета                                | Старший воспитатель   | Февраль 2027              | Протокол заседания педсовета  |  |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Старший воспитатель   | Март 2027                 | Протокол  |  |
| 4 | Закупка оборудования   | Заведующий хозяйством | Апрель - май 2027         | Договор поставки и акт приема-передачи товара                       |  |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений                               | Заведующий хозяйством | Май – июнь 2027           | Акт выполненных работ   |  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов   | Старший воспитатель   | В течение 2026-2027 годов | По графику  |  |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения                         | Старший воспитатель   | Июль 2027                 | Анкеты для педагогов и родителей                                    |  |
| 8 | Поддержание сайта образовательной организации                              | Старший воспитатель   | В течение года            | Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы |  |

#### **5. Совершенствование системы охраны труда**

|   |  |                               |           |  |  |
|---|--|-------------------------------|-----------|--|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий                    | Март 2027 | Протокол   |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда                             | Ответственный по охране труда | Март 2027 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |

#### **6. Усиление антитеррористической защищенности организации**

|   |   |  |                       |   |  |
|---|---|--|-----------------------|---|--|
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий<br>Заведующий хозяйством                | Первое полугодие 2027 | Приказы<br>Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической                      | Ответственный по антитеррористической защищенности | Апрель 2027           | Утвержденные планы                                  |  |

|   |   |   |                       |                             |  |
|---|---|---|-----------------------|-----------------------------|--|
|   | опасности   |   |                       |                             |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ      | Ответственный по антитеррористической защищенности            | Ежегодно в феврале    | Утвержденные планы          |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий Ответственный по антитеррористической защищенности | Второе полугодие 2027 | Утвержденный план внедрения |  |

#### **7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении**

|   |   |                     |              |                |  |
|---|---|---------------------|--------------|----------------|--|
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях                        | Старший воспитатель | Январь 2027  | Справка        |  |
| 2 | Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов | Старший воспитатель | Февраль 2027 | План мер       |  |
| 3 | Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении   | Старший воспитатель | Март 2027    | Дорожная карта |  |

#### **8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся**

|   |   |                  |              |                     |  |
|---|---|------------------|--------------|---------------------|--|
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев   | Педагог-психолог | Январь 2027  | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2027 | План                |  |

#### **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов**

|   |   |            |                     |          |  |
|---|---|------------|---------------------|----------|--|
| 1 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Заведующий | Февраль 2027        | Перечень |  |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и   | Заведующий | Февраль – март 2027 | План мер |  |

|   |   |                |                             |   |  |
|---|---|----------------|-----------------------------|---|--|
|   | ускоренной адаптации студентов к работе   |                |                             |   |  |
| 3   | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов   | Заведующий     | По мере необходимости       | Заключенные трудовые договоры со студентами |  |
| <b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>   |   |                |                             |   |  |
| 1   | Назначение куратора по наставничеству педагогов   | Заведующий     | Сентябрь 2026               | Приказ                                      |  |
| 2   | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству   | Куратор        | Сентябрь – октябрь 2026     | Дорожная карта                              |  |
| 3   | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества                          | Куратор        | По графику дорожной карты   | Отчет                                       |  |
| <b>11. Ведение инновационной деятельности по теме «Интерактивное игровое оборудование как средство познавательного и речевого развития детей старшего дошкольного возраста»</b> |   |                |                             |   |  |
| 1   | Разработка Плана реализации инновационного проекта  | Рабочая группа | Второе полугодие 2026       | План  |  |
| 2   | Проведение обучающих семинаров для педагогов по использованию интерактивного оборудования                         | Рабочая группа | По плану реализации проекта | Аналитическая справка                       |  |
| 3   | Организация и проведение тематических родительских собраний с использованием интерактивного игрового оборудования | Рабочая группа | По плану реализации проекта | Протокол                                    |  |
| 4   | Организация и проведение тематических занятий и мероприятий с использованием интерактивного игрового оборудования | Рабочая группа | По плану реализации проекта | Аналитическая справка                       |  |
| 5   | Диссеминация опыта  | Рабочая группа | По плану реализации проекта | Аналитическая справка                       |  |
| <b>12. Дебюрократизация рабочих процессов.</b>  |   |                |                             |   |  |
| 1   | Проведение аудита всех видов отчетности и   | Рабочая группа | в течение года              | Анализ требований контрольно-               |  |

|   |   |                |                |  |  |
|---|---|----------------|----------------|--|--|
|   | документов, заполняемых в детском саду.   |                |                | надзорных органов.   |  |
| 2 | Разработка и внедрение Регламента ответов на внешние и внутренние запросы.                    | Рабочая группа | в течение года | Анализ выполнения другими работниками Регламента ответов на обращения граждан и организаций. |  |
| 3 | Закрепление приоритета электронного документооборота над бумажным соответствующим Положением. | Рабочая группа | в течение года | Мониторинг выполнения требования по сокращению бумажной нагрузки педагогов                   |  |

### **Механизмы реализации программы развития.**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровье формирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирование для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и мета предметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

9. Просвещение родителей. Для образовательной организации: создание репутации центра родительского просвещения, формирование банка методических материалов, внедрение системы мониторинга эффективности просветительских мероприятий для родителей. Для педагогических работников: создание эффективной системы работы с родителями, совершенствование профессиональных компетенций, развитие конструктивного партнерства. Для воспитанников: улучшение психологического климата в семьях, профилактика деструктивных практик воспитания родителями детей. Для родителей (законных представителей): повышение уровня – педагогической компетентности, формирование активной родительской позиции, развитие практических навыков конструктивного взаимодействия с детьми.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| <b>Направление развития организации</b>   | <b>Критерии и показатели оценки</b>   |
|---|---|
| 1. Модернизация РППС  | Обновление РППС на 40 %.<br><br>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада   |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования.<br><br>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.<br><br>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 3. Ведение госпаблика   | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.<br><br>Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.<br><br>Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона.  |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса   | Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.<br><br>Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид.   |
| 5. Совершенствование системы охраны труда   | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.<br><br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда  |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации   | Отсутствие происшествий на территории организации.<br><br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности   |
| 7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении  | Обучение педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.<br><br>Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме.  |
| 8. Адаптация воспитанников-   | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на   |

|  |  |
|--|--|
| иностранцев.   | этнической и религиозной почве.<br>Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада  |
| 9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.<br>Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет.<br>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| 10. Наставничество педагогических работников среди         | Уровень повышения квалификации наставляемых педагогов.<br>Изменение в профессиональных компетенциях  |
| 11. Инновационная деятельность                             | Детский сад получил статус муниципальной инновационной площадки.<br>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта  |
| 12. Дебюрократизация рабочих процессов.                    | Количество шаблонов в Регламенте: не менее 10.<br>Сокращение количества бумажных журналов и отчетов на 70%.  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444125

Владелец Максимченко Елена Александровна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027